

Demande de mise à disposition de la salle du Jeu du Mail

▪ Identification du demandeur

- Nom : Prénom :
- Adresse :
- Code Postal : Ville :
- Téléphone personnel : Téléphone travail :
- Email :

▪ Identification de l'organisme demandeur

- Nom :
- Siège social, adresse :
- Code Postal : Ville :
- Email :
- Association loi 1901 Etablissement de droit privé
- Pour les organisateurs de spectacles :
- Type de licence : N° de licence :

▪ Assurance Responsabilité civile

- Compagnie : Numéro de police :
- Police souscrite le :
- Adresse :
- Contrat comportant obligatoirement une clause de renonciation à recours envers la Ville de Pamiers.

▪ Nature de la manifestation

- Genre :
 - Spectacle Mariage Repas Autres :
 - Cabaret Thé dansant Repas dansant
 - AG Bal Forum
- Si Spectacle fournir : Fiche technique, Plan de feux et coordonnées des personnes autorisées
- Date prévue :
- Nombre de personnes participant à l'organisation de la manifestation:
- Public attendu, nombre :
- Droit d'entrée : OUI NON Tarif envisagé : Participation du Public :

- **Sécurité** : Rappel : la Salle du Jeu du Mail est un Etablissement recevant du Public qui requiert le respect de la législation en vigueur en matière de sécurité sous la responsabilité du demandeur avec entre autres :
 - la présence de SSIAP dont le nombre correspond à la manifestation : nombre de SSIAP prévu(s) :
 - Les issues de secours libérées...
 - Le respect du Règlement Intérieur de la salle en fonction de la manifestation (accueil du public)...

Demande de mise à disposition de la salle du Jeu du Mail

▪ **Nature de la manifestation** (suite)

- Intervenant(s) : Groupe, compagnie théâtrale, orchestre, traiteur....)
 - Nom :
 - Adresse :
 - Téléphone :
 - Début de la prise en charge de la salle :
 - Date : Heure :
 - Fin de la manifestation :
 - Date : Heure :
- Journée(s) supplémentaire(s) pour mise en place, répétitions, montage ou démontage :
 - Date(s) :
 - Horaire(s) :

▪ **Demande d'assistance technique : présence obligatoire des techniciens municipaux***

OUI NON

- Si oui, joindre fiche technique ou coordonnées des personnes à contacter.

▪ **Demande de matériel ***

OUI NON

- Si oui joindre fiche en annexe

▪ **Demande d'autorisation de buvette ***

OUI NON

* *Rayer la mention inutile.*

Les lieux devront être restitués en bon état de propreté rangés et balayés : Si les locaux ne sont pas correctement nettoyés et rangés, la prestation de nettoyage sera facturée à l'organisme locataire (intervention facturée selon tarif société nettoyage intervenant sur le site)

Note : les demandeurs doivent impérativement faire toutes les déclarations nécessaires auprès des différents organismes (SACEM, SDRM, Services sociaux, Services fiscaux, Préfecture.....). *Ainsi, toute réclamation pour une infraction à la réglementation de la Préfecture serait imputable au demandeur.*

La Ville de Pamiers ne serait en aucun cas tenue responsable pour tout manquement aux règles concernant l'organisation de la manifestation.

L'attribution définitive n'interviendra qu'après signature de la convention par les parties concernées, et Acceptation de la clause suivante (Garantie valant caution) :

Le demandeur sera tenu responsable de toute dégradation causée dans l'établissement par son propre fait ou celui de ses participants ou par toute chose lui appartenant. Les frais de remise en état lui seront intégralement facturés. Toute modification apportée aux structures, notamment murs, sols, plafonds, éclairages, etc., devront faire l'objet d'un accord préalable et écrit au Service Culturel de la Ville de Pamiers et seront facturés au demandeur.

Cadre réservé à l'administration

- ✓ Avis du gestionnaire de la salle : le Service Culturel :
- ✓ Avis des techniciens de la Salle du Jeu du Mail :
- ✓ Avis de Services techniques : responsable du matériel :
- ✓ Convention établie le :



**Demande de matériel
à joindre à la demande de mise à disposition
de la salle du Jeu du Mail**

- **Manifestation du :**

- **Matériel souhaité :**

Matériel	Quantité	Dimensions
Chaises		
Tables		
Divers ou autres		

La demande de matériel ne sera accordée que sous réserve de disponibilité et conformément aux règles de sécurité.

A Pamiers le,.....

Signature du Demandeur

**Demande d'assistance technique
à joindre à la demande de mise à disposition
de la salle du Jeu du Mail**

Afin de faciliter l'organisation de votre manifestation, nous vous remercions de remplir cette fiche d'informations destinée à nos techniciens de la salle du Jeu du Mal qui pourront ainsi vous contacter directement le moment venu:

- Dates de la manifestation :.....
- Nom de la personne responsable à contacter:.....
- ☎ :.....
- Courriel éventuel :.....
- **Fiche technique et Plan de feux à joindre à la présente**
- **Nombre d'heures prévues d'intervention des techniciens municipaux :**
 - Semaine :.....
 - Week end :

** Rappel du tarif horaire de mise à disposition des techniciens (les 4 premières heures sont gratuites) :*

- *Semaine (du lundi au vendredi inclus): 31€ / heure*
- *Week End (samedi, dimanche) et jours fériés : 62€ / heure*
- Informations complémentaires éventuelles :



DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSON

Monsieur le Maire

Je soussigné(e) (1).....

.....

Agissant au nom de l'association

En tant que.....

ai l'honneur de solliciter, conformément aux articles L.3334-2 et L.3352-5 du Code de la santé publique, l'autorisation d'ouvrir un débit temporaire de boissons

de catégorie (2)

.....

.....

.....

du à heures

.....

au..... à heures

.....

- o A ce jour c'est la 1^{ère} , 2^{ème} , 3^{ème} , 4^{ème} , 5^{ème} déclaration autorisée de l'année 2010 au nom de l'association. (Rappel dans la limite de cinq autorisations annuelles)

Veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes sentiments respectueux.

Le.....

.....

(signature)

(1) Nom, prénoms, profession, adresse

(2) Indiquer l'emplacement